



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«06» августа 2018 г.

№ 15

Об утверждении порядка
уведомления

В соответствии со статьей 9-11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Набережные Челны (далее - Контрольно-счетная палата) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).

2. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2).

3. Заместителю председателя Контрольно-счетной палаты обеспечить:

1) регистрацию поступающих уведомлений представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомлений) в порядке, утвержденном настоящим Приказом;

2) передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты;

3) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

4. Заместителю председателя Контрольно-счетной палаты довести до сведения муниципальных служащих настоящий Приказ.

5. Признать утратившим силу приказ от 31.12.2010 года № 75 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений»

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель

Т.В. Шливе

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими
Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Набережные Челны
о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений {далее - Порядок} разработан в целях реализации статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомлять председателя Контрольно-счетной палаты обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить по любым доступным средствам связи председателя Контрольно-счетной палаты, а по прибытии к месту назначения оформить уведомление.

3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, должен уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы, о чем должен сообщить председателю Контрольно-счетной палаты.

5. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)

6. Уведомление председателя Контрольно-счетной палаты составляется муниципальным служащим в письменном виде, согласно приложению № 1 к Порядку.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

7. В уведомлении на имя председателя Контрольно-счетной палаты муниципальный служащий должен указать следующие сведения:

7.1. Фамилию, имя, отчество, должность.

7.2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 3 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

7.3. Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц.

7.4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

7.5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

IV. Порядок регистрации уведомлений

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в Журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

12. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Контрольно-счетной палаты.

13. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

14. Зарегистрированные уведомления докладываются председателю Контрольно-счетной палаты в однодневный срок с момента их регистрации.

V. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

15. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению председателя Контрольно-счетной палаты.

16. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателю Контрольно-счетной палаты для принятия решения.

Председатель

Т.В. Шливе

Председателю Контрольно-счетной
палаты муниципального образования
город Набережные Челны

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности) (Ф.И.О.)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения
муниципального служащего Контрольно-счетной палаты
муниципального образования город Набережные Челны
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к муниципальному служащему в связи

_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях

_____ склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (Дата, место, время, другие условия)

2. _____
(Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был

_____ бы совершить федеральный государственный гражданский служащий по просьбе

_____ обратившихся лиц)

3. _____
(Все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими
Контрольно-счетной палаты о фактах возникновения личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящий Порядок уведомления регламентирует процедуру сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов обязан незамедлительно уведомлять председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется председателю Контрольно-счетной палаты.

6. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под подпись в журнале регистрации уведомлений

8. Председатель Контрольно-счетной палаты рассматривает уведомления и принимает по ним одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Контрольно-счетной палаты принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, к муниципальному служащему применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Председатель

Т.В. Шливе

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) муниципальными служащими
Контрольно-счетной палаты о фактах возникновения
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

образец

Председателю Контрольно-счетной палаты

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: ____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: ____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

